

FAU-møte 19.05.2026

Referat

Sted: Byfjord skole, personalrommet

Tid: 17.00

Til stede: Mette Berger Gulbrandsen (leder), Jane Høyer Finne (1. trinn) Maren Elise Langø (2.trinn & Økonomiansvarlig), Anette Havnen (4. trinn), Ingvild Revheim (6. trinn) Elin Hjorteland (7. trinn & SU Leder) Rektor Kirsti Natvig

Frafall: Maren Fuglesten (3. trinn & Trafikkansvarlig), Elina Borg Björnström (5. trinn & Referent)

Sak 39. 25/26 - Godkjenning av innkalling og referat

Innkalling og referat er godkjent.

Sak 40. 25/26 – Rektor informerer

- Besøksdag: Skolen ser frem til å ta imot de kommende 1.trinnselevne til besøksdagen onsdag 27.mai kl 10.30. Mange er involvert for at dagen skal bli så fin som mulig. 1.trinn synger på scenen og låner ut klasserommene sine. 4.trinn forbereder fadderoppgaver. 6.trinn har ansvar for kafedrift og omvisning for foreldrene, samt et lite innlegg på foreldremøtet på Byfjord scene.
- Personalkabal 2026/27 ute. Endringer kan forekomme, og fortsatt er noen stillinger i SFO uavklart. Prosess pågår.
- Oppstart av Hjernevennlig skole er i planleggingsfasen.
- Forslag til skoleruter skal legges frem for SU. Veiledende rute vedtas politisk. 3 planleggingsdager ligger fast, og er felles for kommunen. Utenom dette er det et handlingsrom pr skole så lenge vi sikrer 190 skoledager. Elevene på Byfjord har 189 dager på dagtid, mens Grunnskolens kveld (½ dag) og vår-arrangementet (½ dag) regnes som en av de 190 dagene) Se SU referat for vedtatt skolerute. Merk: Skoleruten som i dag ligger på kommunens side er feil og rektor har bedt de korrigerer den. Ber foreldre forholde seg til den som ligger på skolens hjemmeside.
- Jubileum – Skolen er 60 år! Feires i forbindelse med Grunnskolens Kveld.
- Økonomi – Skolen har gjort gode omstillingsgrep uten at det forringer ikke tilbudet til elevene.

Sak 41. 25/26 – SFO Overnatting

- Sak fra. 2 trinn – Inkludering av elever utenfor SFO

Det ble reist spørsmål om elever som ikke går på SFO kan delta i SFO-overnattingen som arrangeres på slutten av 4. trinn. Det har vært noe uklarhet rundt hvem som kan delta. Enkelte foreldre opplever det som ekskluderende dersom ikke alle elever får anledning til å være med. Skolen presiserte at skoletilbudet og SFO-tilbudet er to separate ordninger, og at aktiviteter i regi av SFO er forbeholdt barn som går på SFO. Denne praksisen vil videreføres. De fleste medlemmene i FAU støttet dette, men oppfordrer likevel til å utvide fleksibilitet i særskilte tilfeller. Dersom det på 4. trinn oppstår en situasjon hvor kun er ett eller to elever ikke går på SFO og dermed faller utenfor overnattingen, bør skolen vurdere om det finnes løsninger som kan bidra til inkludering.

- Sak fra 4. trinn – Bruk av digitale enheter/skjerm på SFO-overnatting

Ved siste overnatting var det tillatt for elevene å ha med en digital enhet. FAU ønsker ikke at denne praksisen videreføres, men at SFO-overnattingen er en aktivitet uten mobil/ipad. Rektor sa seg enig og vil ta det opp med SFO-leder.

Sak 42. 25/26 – Elevenes chromebooks

Foreldre fra flere TAU hadde spørsmål knyttet til elevenes Chromebooks:

- Status vedr. hvitelisting av chromebooks + andre tiltak
- Skap for oppbevaring av chromebooks
- Mengde digitale lekser

Rektor har fått følgende svar fra IKT avdelingen i kommunen:

Kommunen har filter, begrensninger og organisering som ligger opp mot anbefalingene, men som allikevel ikke helt oppfyller dem. Kommunen jobber aktivt for å nærme seg anbefalingene enda mer, og ser på hvordan dette kan gjøres både organisatorisk og teknisk. Vi jobber både med å se på hvordan elevenes tilgang til enheter skal organiseres, men også med å se på det tekniske oppsettet. Under beskriver vi litt hva vi jobber med

- *Kommunen piloterer nå bruken av tillatt-filter (hvitelisting) for 1. – 4. trinn. Det er sannsynlig at elever, minst fra 1. – 4. trinn, kun vil ha tilgang til tillatt-filter fra høsten av. Anbefalingene fra UDIR sier at det skal være en gradvis åpning av tilgangene, sett ut fra elevenes modningsnivå.*
- *Kommunen og skolene er også i ferd med å se på ulike andre måter vi kan filtrere innholdet ytterligere på, for å kunne begrense bruken og tilgangene enda mer. Ut ifra erfaringene med tillatt-filter/ andre måter å filtrere innholdet på, vil vi vurdere hvilke metoder vi vil bruke på de ulike trinnene.*
- *Organisering av enhetene. Kommunen vurderer om det blir endringer i når elevene skal ta me seg enhetene hjem. Foreløpig er det bestemmelse på at ingen skal ta den hjem før 3. trinn, vi vil vurdere å justere dette tallet noe oppover. Vi vurderer også om det i det hele tatt skal være 1:1 dekning blant de yngste elevene*

Det pågår fremdeles arbeid fra UDIR og KD sin side som vil gi oss enda tydeligere føringer i dette arbeidet. Kommunen vil fortsette å følge med på både krav og anbefalinger, og ta dette inn i eget arbeid og organisering. Endringer som gjøres må ikke føre til at lærerne ikke har de verktøyene de trenger for å nå kompetansemålene.

Slik oppsettet er nå, kan vi ikke si med 100% sikkerhet at elever ikke vil kunne nå skadelig innhold på chromebooken dersom de aktivt leter etter det. De som ønsker, og som har de rette oppskriftene for å gjøre det, kan finne omveier. Samtidig er det slik at filtrene er gode, og elevene skal ikke uforvarende komme over slikt innhold.

Det er kommunen sentralt som legger til rette for filter og begrensninger. Slik det er nå har kommunen «ikke-tillatt» filter, som filtrerer bort uønskede sider. Filteret består av Kripos sin liste, sosiale medier, spillplattformer og en del andre sider som er meldt inn fra skolene. I tillegg er Google sine begrensninger for sikkert søk og alderstilpasset innhold aktivert.

Kommunen har ikke funksjonalitet for foreldrestyring av enhetene, alt styres sentralt fra kommunen. Begrensningene vi har satt for elevene gjelder også når chromebooken er hjemme. Vi tipser om at foreldre selv kan legge til begrensninger på sitt hjemmenettverk, og hvilken tilgang barna har til internett der. Chromebooken er skybasert, og en trenger nett for å spille spill, surfe etc.

Kommentar fra FAU: Hvis foreldre oppdager at barna kommer inn på en side de ikke bør ha tilgang til kan man melde dette inn til skolen. De vil ta det videre med IKT i kommunen som vil stenge tilgang. Vi har eksempler på at dette går raskt å ordne.

Når det gjelder Chromebook skap så er disse dyre og skolen har foreløpig ikke økonomi til å kjøpe inn dette. Avventer det videre arbeidet fra kommunen før dette evt. blir aktuelt.

Digitale lekser: Flere foreldregupper melder at de opplever omfanget av digitale lekser som høyt. Det pekes særlig på to utfordringer: For det første kan det være vanskelig for foreldre å få innsikt i og følge opp elevenes

arbeid. For det andre opplever noen at barna bruker uforholdsmessig mye tid på spill som de får tilgang til gjennom de digitale leksene.

Rektor anerkjenner behovet for god balanse og bevissthet rundt bruk og omfang av digitale lekser, og vil ta dette videre med lærerne.

I etterkant av møtet har vi mottatt følgende tilbakemelding fra rektor:

Saken ble nylig løftet i det pedagogiske personalet.

Det skal være en god, alderstilpasset balanse mellom digitale lekser og lekser med penn og papir. Lærerne er opptatt av hva de gir av oppgaver, og vurderer både innhold og omfang fortløpende.

Det er bra at foresatte ønsker å følge med på elevenes skolearbeid. Samtidig er det viktig at det etableres gode rutiner hjemme knyttet til leksearbeid og innleveringer. Dersom foresatte ønsker å se gjennom leksearbeidet før innlevering, kan det være lurt å avklare dette tydelig med barna slik at det ikke skaper unødvendig uklarhet og frustrasjon i heimen. Det finnes også funksjoner for å trekke tilbake besvarelser etter innlevering dersom det er usikkerhet rundt det som er levert inn.

Skolen er opptatt av at elevene i størst mulig grad skal ta ansvar for/mestre leksene selv, uten hjelp fra foresatte. Lærerne vil raskt fange opp dersom elevens arbeid ikke gjenspeiler eget nivå, og vil følge opp dette i dialog med eleven og eventuelt hjemmet.

Når det gjelder innholdet i leksene, er dette skolens ansvar, og vi ber om at foresatte har tillit til de faglige vurderingene som gjøres. Dersom det er bekymringer knyttet til enkeltoppgaver eller omfang, oppfordres foresatte til å ta direkte kontakt med faglærer.

Skolen er også opptatt av tilbakemeldinger knyttet til spillbaserte lekser. Dersom foresatte opplever at dette tar uforholdsmessig mye tid eller skaper utfordringer hjemme, ønsker vi at dette meldes tilbake slik at vi kan justere praksis.

Sak 43. 25/26 – Aktivitetshjulet

Evaluering 17. mai arrangementet

- Bred enighet i FAU om at arrangementet ble godt gjennomført av foreldrene som deltok. Det er et stort arrangement med mange oppgaver og komiteen gjorde en kjempeinnsats. En ekstra anerkjennelse til leder av komiteen for tydelig organisering.
- 17.mai komiteen vil be om tilbakemeldinger og ta en evaluering. Innspill til neste års komite legges inn i erfaringsdokumentet.
- Det kom noen tilbakemeldinger fra FAU medlemmer som kan tas med i evalueringen:
 - Pga. været gikk man tom for kaffe og det var utfordrende å få supplert. Rektor meldte i møtet at komiteen kan benytte kaffetrakter på skolen hvis situasjon oppstår en annen gang.
 - Holdere til pølser var ikke satt frem i pølseboden, men skal være tilgjengelige. Det meldes også om at man bør vurdere å kjøpe pølsebrød av høyere kvalitet (Ikke first price) da disse var vanskelige å håndtere og ofte gikk i stykker.
 - Det var uklarheter om alle barn skulle få premier ved deltakelse i lekene. Det bør presiseres at det er premier til alle.
 - Siste skift i kafeen må telle opp pengene og skrive ned før man gir fra seg pengeskrinene.
- Inntekter: Foreløpig viser det at man fikk inn 65701 i Vipps + 2555 i kontanter. Økonomiansvarlig gir tilbakemelding på endelig oppgjør når alle utlegg er gjort opp.

Status - 7. trinn avslutning

- Planlegging går fint og man er i rute. Avslutningen skal være på Tastaveden skole med en del for både elever og foreldre, og en del kun for elever. Noen foreldre vil være vakter utenfor slik at ikke uvedkommende kan komme inn på elev-delen.

- Hvordan gjør man det med påmelding? – FAU anbefaler bruk av Spond
- Det er litt brus igjen etter 17. mai som det ikke er mulig å få retur på pga. kort holdbarhet. Anette Havnen hører med komiteen om 7 klasse kan få den brusen til avslutningen slik at den ikke går til spille.

Sak 44. 25/26 – Økonomi

- Ingen store bevegelser på konto foruten 17. mai – avventer endelig oppgjør.
- Man ble enige om at for utgifter som kommer som faktura vedr. 7. klasse avslutning kan sendes direkte til økonomiansvarlig. 8Gjelder beløp knyttet til tilskuddet klassen får fra FAU)
- Økonomiansvarlig oppbevarer kontanter i en safe, men vil sette inn på konto når beløpet begynner å bli stort.
- Økonomiansvarlig legger til FAU leder i Vipps konto slik at man er to som har tilgang.

Sak 45. 25/26 – Trafikk

- Trafikkansvarlig fraværende og dermed ingen oppdatering.

Sak 46. 25/26 – FAU reps for neste skoleår

- Alle tilstedeværende på møtet vil fortsette i FAU neste skoleår. Minus representanten for 7. trinn. (Vi takker Elin for veldig god innsats i FAU og som SU leder.)
- FAU leder går inn i sitt siste år som leder og vi må starte å tenke på hvem som skal ta over.
- Det er uheldig for kontinuitet og overlapp hvis alle som er i dagens FAU fortsetter et år til og dermed går av samtidig. Vi må ved første møtet etter sommeren få en fullstendig oversikt slik at vi unngår den situasjonen. (Enten ved at noen fortsetter lenger eller gir plassen til noen andre allerede nå.) FAU-leder er også åpen for å endre ledervervet ved juletider hvis det sikrer bedre overlapp.

Sak 47. 25/26 – Eventuelt

- Innkommende saker

Spørsmål: Skal det være leksehjelp på 5. trinn?

(Dette spørsmålet ble tatt videre på SU møtet og svaret var ja.)